

Принято педагогическим советом
Протокол №1 от 05 ноября 2014 года
Принято общим собранием работников
Протокол №1 от 05 ноября 2014 года
Одобрено Советом родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол №1 от 03 ноября 2014 года

**УТВЕРЖДАЮ»**
Директор ЧУДО
«Детский сад «Малыш»
Чесалова Е.П.
Приказ №1 от 07 ноября 2014 года

Положение
об обработке персональных данных
воспитанников Частного учреждения дошкольного образования «Детский сад
«Малыш» и их родителей (законных представителей)

I. Общие положения

1.1. Целью данного Положения о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - Положение) является защита персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) Частного учреждения дошкольного образования «Детский сад «Малыш» (далее – ЧУДО) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ЧУДО, а так же иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки и Рособнадзора в сфере защиты информации.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора ЧУДО и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей).

II. Понятие и состав персональных данных воспитанников и их родителей
(законных представителей)

2.1. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) – информация, необходимая ЧУДО в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об воспитанниках и их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) входят:

- адрес проживания,
- контактные телефоны;
- паспортные данные его родителей (законных представителей).

III. Порядок получения и обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.1. Под обработкой персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (передача третьим лицам), обезличивание, блокирование.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность ЧУДО;
- получение персональных данных осуществляется путем представления лично родителем (законным представителем) воспитанника.

3.3. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан предоставлять ЧУДО достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных.

3.4. ЧУДО имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.5. ЧУДО не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом.

3.6. К обработке, передаче и хранению персональных данных имеют доступ работники ЧУДО, в чьи трудовые обязанности входит работа и использование этих сведений.

3.7. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской

Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.8. Передача персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.9. При передаче персональных данных ЧУДО должен соблюдать следующие требования:

- не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;
- соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Федеральными Законами.

3.10. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.11. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.12. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

IV. Доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри ЧУДО) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Внешний доступ:

- к числу массовых потребителей персональных данных вне ЧУДО можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции,

правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;

- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

V. Угроза утраты персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

VI. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с документами ЧУДО, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

В целях защиты персональных данных родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны передавать ЧУДО комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.3. При подаче заявления для поступления в ЧУДО родители (законные представители) воспитанников обязаны дать письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение №1).

6.4. Родители (законные представители) воспитанников ставят ЧУДО в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

VII. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения воспитанников и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Работник ЧУДО, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, исключая доступ к ней третьих лиц;

- в случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обеспечение безопасности хранения информации передается директору ЧУДО;

- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, эти документы и иные носители, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным.

7.6. Передача (обмен и т.д.) персональных данных внутри ЧУДО осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей).

7.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными Законами.

7.8. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

7.9. ЧУДО обязано сообщить родителям (законным представителям) воспитанников о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

Приложение №1.

**О согласии родителей (законных представителей) воспитанников
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий

ЛИЧНОСТЬ: _____
Наименование, серия и номер

Дата выдачи, организация выдавшая документ

являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребенка)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) ЧУДО «Детский сад «Малыш») на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, паспортные данные и данные свидетельства о рождении (вид, серия и номер документа; орган, выдавшего документ: наименование, код; дата выдачи; адрес регистрации, телефон домашний, адрес электронной почты).

Настоящее согласие дано мной и действует со дня подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____

Личная подпись заявителя: _____